



## CITTA' DI PORTO EMPEDOCLE

(Provincia di Agrigento)

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**N. 102 DEL 26/08/2022**

**Oggetto:** Approvazione linee guida per lo svolgimento delle riunioni della Giunta Comunale in modalità a distanza

ATTO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO

L'anno duemilaventidue, addì ventisei del mese di agosto alle ore 12:00 e segg. nella sede Comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	MARTELLO CALOGERO	SINDACO	P
2	CACI MARILU'	VICE SINDACO	P
3	GIUSEPPE PICONE	ASSESSORE	P
4	ALBANO VITTORIO ALESSANDRO	ASSESSORE	A
5	GIUSEPPE IACONO	ASSESSORE	P
6	PALUMBO PICCIONELLO ALESSANDRO	ASSESSORE	A

*Presenti: 04*

*Assenti: 02*

- Presiede il Dr. Calogero Martello, nella qualità di Sindaco;  
Assiste e partecipa il Segretario Dr. Calogero Ferlisi
- Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, cosicché

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta n. 14 del 25/08/2022 del Settore n. 1 Affari Generali e Legali, Comunicazione Pubblica e Trasparenza, depositata in Segreteria in pari data e registrata al n. 104 del registro generale delle proposte, con annessi i prescritti pareri, redatta dal Vice Responsabile Dott.ssa Paola Furioso, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

### **VISTI:**

Legge Regionale 48/91;

Il T.U. EE.LL., approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

Il D. Lgs. 163/2006;

il Testo Coordinato L. 109/94 e l.r. 7/2003;

**RITENUTO** che la proposta sia meritevole di accoglimento;

**ATTESA** la propria competenza ad adottare il presente atto;

Con voti unanimi, espressi con votazione palese.

### DELIBERA

1. Di approvare la proposta n. 14 del 25/08/2022 del Settore n. 1 Affari Generali e Legali, Comunicazione Pubblica e Trasparenza, depositata in Segreteria in pari data e registrata al n. 104 del registro generale delle proposte, con annessi i prescritti pareri, redatta dal Vice Responsabile Dott.ssa Paola Furioso, con la narrativa, motivazione, dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Su proposta del Presidente, con separata votazione unanime e palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. 44/91.



# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 14 del 25 agosto 2022

**SETTORE 1** AFFARI GENERALI E LEGALI, COMUNICAZIONE PUBBLICA E TRASPARENZA

<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE LINEE-GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ A DISTANZA.
-----------------	--

## Il Responsabile del Settore 1

### PREMESSO

- che, negli ultimi anni, la diffusione pandemica del virus da Covid-19 ha determinato una situazione, in relazione alla quale, sono stati adottati dalle Amministrazioni Pubbliche vari provvedimenti finalizzati al contenimento del contagio ed alla migliore gestione delle situazioni di criticità derivanti dallo stesso, con la definizione di misure rivolte sia ai cittadini sia alle organizzazioni pubbliche e private;
- che l'art. 73 del d.l. 17.3.2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24.4.2020, n. 27, stabiliva che *“al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, i consigli dei comuni delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non hanno regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono comunque riunirsi secondo tali modalità”*;
- che, dal giorno 1 aprile 2022, risulta cessato lo stato di emergenza connessa alla situazione emergenziale epidemiologica e, dunque, la norma sopra richiamata non trova più applicazione, non essendo stata prevista ulteriore proroga della sua efficacia;

### TENUTO CONTO

- che, in base alle disposizioni del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale, le Pubbliche Amministrazioni, *“nell'organizzare autonomamente la propria attività, utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione. Inoltre, gli enti utilizzano, nei rapporti interni, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione”*;
- che, pertanto, necessita dover disciplinare, anche successivamente al precitato periodo emergenziale, le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza, secondo modalità a distanza;

### RITENUTO

- di poter far fronte a tale incombenza con il supporto delle tecnologie informatiche capaci di garantire trasparenza, identificabilità, collegialità della discussione e della votazione;

## RAVVISATA

---

- la necessità di determinare i criteri che dovranno contraddistinguere le riunioni della Giunta Comunale;

## VISTI

---

- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 33/2022, prot. n. 0010234 del 19.4.2022, a tenore della quale, *“gli Enti locali possono, nell'ambito della propria potestà regolamentare, disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni in video conferenza o in modalità mista, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità, con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse, criteri anche richiamati nell'art- 73 del DL n. 18/2020, come condizioni per il ricorso alle modalità non in presenza, che si ritiene valgano anche al di là del periodo emergenziale”*;
- il T.U.EE.LL., approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la L.R. 15/03/63, n. 16 e s.m.i.;
- l'O.R.EE.LL., così come modificato ed integrato dalla L.R. n. 48/91, con le norme della Legge n. 142/90 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale, in particolare l'art. 47 relativo alla Giunta Comunale,

## PROPONE

### RICHIAMATA LA SUPERIORE NARRATIVA

---

- ◆ **di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni in fatto ed in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- ◆ **di approvare**, conseguentemente, le seguenti linee-guida per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale con modalità a distanza qui di seguito indicate.

## LINEE-GUIDA

**1.** Il Sindaco può convocare la Giunta Comunale, con mezzi elettronici, in seduta “a distanza”, da svolgersi in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, con la possibilità anche di tutti i componenti di intervenire da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune; è ammessa la partecipazione “a distanza” del Segretario Generale.

**2.** Ai fini della validità delle sedute è necessario che il collegamento audio/video:

- a) garantisca al Presidente ed al Segretario Generale la possibilità di accertare l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audio, video o teleconferenza, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione;
- b) consenta a tutti i componenti della Giunta Comunale di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

**3.** Al fine di assicurare quanto previsto al punto 3.a):

- a) la seduta “a distanza” si intende aperta nel momento in cui il Segretario Generale constata che risultano collegati e confermano la presenza in chat almeno la metà più uno dei componenti della Giunta;
- b) il Sindaco pone in discussione gli argomenti all'ordine del giorno, facendo riferimento all'oggetto della proposta; ciascun componente della Giunta conferma di conoscere la proposta e gli allegati presenti; ove necessario, si procede alla lettura integrale e/o parziale degli atti;
- c) il voto deve essere espresso singolarmente in modo palese; non si fa luogo ad espressione indiretta del voto.

4. La seduta di Giunta Comunale, svolta con la modalità “a distanza”, si intende sempre svolta nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, nell’ora in cui il Segretario Generale accerta che si è composto il collegio deliberante.

5. La verbalizzazione della seduta darà conto delle modalità di effettuazione dei lavori della Giunta Comunale e di assistenza del Segretario Generale verbalizzante.

\* \* \*

- ◆ **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o su quella patrimoniale dell’Ente e che, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile ai sensi dell’art. 53 della L. n. 142/90 e s.m.i., siccome recepita nell’Ordinamento Regionale dalla l.r. n. 48/91 e s.m.i.,
- ◆ **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l’urgenza di provvedere in merito, munendo l’Ente del necessario strumento operativo per l’ordinario svolgimento dell’attività istituzionale;
- ◆ **di stabilire** che copia della presente deliberazione venga pubblicata all’Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune per 15 gg. consecutivi.

Il Responsabile del Settore 1 f.f.  
Dr.ssa Paola Furioso  
F.to Paola Furioso

---

*Visto di Conformità all'indirizzo politico*

IL SINDACO  
(Dr. Calogero Martello)  
F.to Calogero MARTELLO

Parere di Regolarità Tecnica	Parere di Regolarità Contabile
<p><b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 1 F.F.</b></p> <p>Per quanto concerne la regolarità tecnico amministrativa sulla superiore proposta, ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i., esprime parere:</p> <p><b>FAVOREVOLE</b> Dott.ssa Paola Furioso F.to Paola Furioso</p>	<p><b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 2</b></p> <p>Per quanto concerne la regolarità contabile sulla superiore determinazione, ai sensi degli artt. 147 bis e 183 comma 7, del D.Lgs 267/2000 ed s.m.i. (così come vigente in base alla legge regionale n.48/91 e s.m.i.) esprime parere:</p> <p><b>FAVOREVOLE</b> con attestazione della copertura finanziaria all'intervento _____ del bilancio comunale per l'esercizio finanziario _____ Impegno di spesa n. _____ del _____</p> <p><b>Il Responsabile</b></p>

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

Dr. Calogero Martello  
F.to Calogero Martello

**L'ASSESSORE ANZIANO**

Sig. Giuseppe Picone  
F.to Giuseppe Picone

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr. Calogero Ferlisi  
F.to Calogero Ferlisi

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art.12 della L.R. n.5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ (Reg. Pub. N. \_\_\_\_\_)

Lì, \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

*Il sottoscritto Segretario Generale, visto l'art. 12 della L.R. 03/12/1991 N. 44,*

**A T T E S T A**

*Che la presente deliberazione:*

✓ *E' stata dichiarata immediatamente esecutiva.*

*È esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione.*

**Lì, 26/08/2022**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Calogero Ferlisi**

**“originale firmato custodito in atti”**