

SETTORE 2 RAGIONERIA-CONTROLLO GESTIONE E RISORSE UMANE**DENOMINAZIONE/OGGETTO DEL PROCEDIMENTO**

Gestione autoparco –manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli automezzi comunali ,polizze assicurative, tasse di proprietà, carburante ,revisione .

DESCRIZIONE SOMMARIA DEL PROCEDIMENTO**GARA DI BANDO , RINNOVO ASSICURAZIONE BROKER , PAGAMENTO TASSA DI PROPRIETA'****RIFERIMENTI NORMATIVI****REGOLAMENTO AUTOPARCO****MODALITA' DI AVVIO PROCEDIMENTO****Richiesta al broker con atto con ulteriore atto di liquidazione****UNITA' RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA****AUTOPARCO****COGNOME E NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO****Distefano Vincenza****0922-531626****POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO****v.distefano@comune.portoempedocle.ag.it****COGNOME E NOME DEL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO****TARALLO FRANCO****RECAPITO TELEFONICO DEL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DI****0922-531649**

PROCEDIMENTO	
POSTA ELETTRONICA DEL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO	f.tarallo@comune.portoempedocle.ag.it

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento	trenta giorni
---	----------------------

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale ,riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato...	reclamo da parte dei richiedenti ai sensi delle normative in materia
Modalità per richiedere informazioni	Tramite posta elettronica o ricevimento pubblico o richiesta
Silenzio assenso (lett.h art.7 del PTCPT)	
Servizio on-line	Il link in atto non è attivo l'ufficio preposto ha già ricevuto incarico per l'attivazione così come previsto dall'agenda digitale

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	TRAMITE MANDATI CONTANTE E BOLLETTINI POSTALI
---	--

Dati del compilatore scheda	CALOGERA ALLETO c.alletto@comune.portoempedocle.ag.it